【必备】入职申请书三篇

【必备】入职申请书三篇

我们眼下的社会，申请书与我们的关系越来越密切，申请书是承载我们愿望和请求的专用书信。写申请书时理由总是不够充分？以下是小编为大家整理的入职申请书3篇，欢迎阅读与收藏。

入职申请书 篇1

尊敬的领导：

您好!首先感谢您给我到公司从事\*\*\*工作的机会，对此，我感到无比的荣幸和激动。我一定会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到工作中去，为公司明天的发展，贡献自己全部的力量。

我于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日成为贵公司的试用员工，来到贵公司是我人生的重大转折。也是我人生的一种机遇，更是一种挑战。根据公司的需要，目前在公司任\*\*一职。我深知一名\*\*人员，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己的工作负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的专业素质，力争使自己的工作登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信自己一定能做到这些。

本人工作认真，极富工作热情，善于与他人沟通，注重团队的合作协调，责任感强。更关键的一点是，做一名\*\*人员是我一直以来最大的愿望，我爱好\*\* 这一行，所以我自信，并能够把所有的精力都投入到工作中去。积极配合各部门负责人，成功地完成各项工作。今后，我会更积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，努力成为公司所需要的合格人才。 虽然我来公司时间不算长，但我已经深深被公司良好的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

这段时间来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的'本职工作，为公司创造价值，希望可以和公司一起成长。贡献自己一份微薄的力量。同公司一起展望美好的未来!

申请人：\*\*\*

申请日期：\*\*\*

入职申请书 篇2

敬爱的各位领导：

我自去年10月入职以来至今年4月份整六个月的时间，也是我试用期满的日期。这天我郑重的向公司提出转正申请，请公司思考我的请求时间飞逝，转眼六个月试用期限将过。在这六个月中，透过公司部门组织的教育培训，以及透过我自身的学习，对公司、部门及我个人的工作资料有了十分详细的了解。对公司今后的发展充满信心，对我自己能胜任这份工作充满了信心。在以后的日子里，我还将努力工作，努力工作学习，为公司、部门及我个人的发展而努力。此刻我就自己在六个月中的工作、学习状况作一下简单的汇报。

1、刚进入公司后就直接进入项目组，由于该项目期限紧、工作量大，进入项目后能够迅速溶入项目团队的工作中。和同事一齐为了推进项目进度，加班加点分析提出解决方案。因处于项目后期，我在短时间内了解了分派的项目的业务资料，并开始协助团队的成员在以下方面展开工作。协助团队成员与日方担当进行业务沟通。

2、协助团队成员进行测试式样的评审。

3、并做出相对业务比较较复杂页面的测试数据。

4、参与画面系的测试工作。由于对技术、业务和日语的掌握，在整个业务开展过程中争取主动出击，透过各种形式推进问题的确认进度，能够说在必须程度上缩短了问题的确认时间，同时也的到了同事们的认可。

透过参与\*\*\*的项目对公司的项目管理有了必须程度的了解。在项目实施的各个阶段，项目组在质量部门的协助下透过使用各种工具对项目进行量化管理。好多管理工具是我在之前的项目管理中是没有接触过的。透过对项目管理工具的学习也让我对软件项目管理有了更深层次的认识。

从公司、部门以及各位领导的努力中能看到，公司努力为员工创造宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很愿意在这种和谐的工作氛围中努力工作。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，用心团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我必须会做好工作，成为优秀的\*\*\*人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

如果说想法和推荐的话，就是在年会才明白我们部门有这么多的员工。平时的接触机会很少，很少有机会能接触这些优秀的同事，期望能透过更多的公司、部门活动认识我们群体中这些优秀的同事。

总之，在这六个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是十分重要的，有一个用心向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。\*\*\*公司给了我这样一个发挥的舞台，我要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

申请人：

申请日期：

入职申请书 篇3

尊敬的领导：

您好！我是\*\*\*，20xx年8月1日进入\*\*\*公司，成为公司的一位试用员工。

根据公司需要，担任公司的办公室文员一职。在公司工作的这段时间内，我一直严格要求自己，认真完成领导交待的每一项工作。在领导和同事的努力帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，渐渐摸清了工作中的基本情况，通过一个半月的学习与实践，我已经能够很好的完成我的岗位职责，例如内部接待工作；办公室文件打印、复印；办公用品的申购与管理等。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面不够干炼;工作主动性发挥的还不够，今后我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作。

进入这个大家庭我才知道\*\*\*公司的企业文化与管理，让我看到了企业发展和美好的前景，我希望在以后的工作中通过自己的努力能为公司做出小小的贡献。特别是通过每天的晨读时间来学习传统文化，让我了解到中华传统文化的魅力和精髓，所以迫切希望成为公司的一名正式员工，实现自己的人生价值。

在此提出我的转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现自己理想的机会，同\*\*\*公司一起展望美好未来。

特此申请，望领导给予批准！！

\*\*\*

20xx年9月15日

 【【必备】入职申请书三篇】相关文章：

 ★ 教师辞职申请书

 ★ 工作失职的检讨书

 ★ 辞职申请报告

 ★ 简单的辞职申请

 ★ 合同到期辞职申请书

 ★ 员工辞职申请书范本

 ★ 工作失职检讨书范文

 ★ 辞职申请书

 ★ 教务主任辞职申请

 ★ 职工申请书范文

点击下载该文档word版：

类似文档请点击tags标签查看，或者站内搜索：